

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 1493/SNV-CCVC ngày 30/8/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Trà Vinh về việc thẩm định, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022; Kế hoạch số 73/KH-SVHTTDL ngày 22/8/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh về tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2022;

Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Cụ thể như sau:

**I - VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN:**

Tổng số có 10 chỉ tiêu tuyển dụng viên chức (xét tuyển).

- Tuyển dụng viên chức ngạch kế toán viên: 02 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch huấn luyện viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch lưu trữ viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch diễn viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch phương pháp viên hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch hướng dẫn viên văn hóa hạng III: 01 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch di sản viên hạng III: 02 chỉ tiêu.
- Tuyển dụng viên chức ngạch chuyên viên: 01 chỉ tiêu.

(Đính kèm **Phụ lục** Vị trí, chỉ tiêu, điều kiện xét tuyển viên chức).

**II - ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

Phương thức tuyển dụng viên chức: việc tuyển dụng được thực hiện thông qua xét tuyển viên chức.

## 1. Điều kiện, tiêu chuẩn.

Những người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo và có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

### \* Điều kiện chung

Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

- Người đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật cụ thể như sau:

**a)** *Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:*

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm (Không phân biệt loại hình đào tạo);
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm trong kỳ tuyển dụng của Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh năm 2022. Nếu người đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên thì Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch sẽ hủy bỏ việc đăng ký dự tuyển của người đăng ký đó và không hoàn trả hồ sơ dự tuyển.

**b).** *Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm trong xét tuyển, cụ thể:*

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp chuyên môn với trình độ và chuyên ngành đào tạo đúng với trình độ và chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển sử dụng văn bằng chuyên môn sau đại học để đăng ký dự tuyển thì chuyên ngành đã được đào tạo ở trình độ đại học phải đúng với chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận chứng nhận theo quy định.

- Về trình độ ngoại ngữ:

+ Đối với đăng ký dự tuyển viên chức ngạch: Huấn luyện viên hạng III, Lưu trữ viên hạng III phải có chứng chỉ hoặc chứng nhận ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 1, bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Việc xác định chứng chỉ, trình độ ngoại ngữ tương đương ngoại ngữ bậc 1, bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27/10/2014 và Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Về trình độ tin học: có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học được xác định đạt trình độ tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. *(Trừ những vị trí việc làm không có yêu cầu chứng chỉ tin học).*

Việc xác định chứng chỉ, trình độ tin học tương đương chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản thực hiện theo Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 3656/BTTTT-CNTT ngày 15/12/2014 và Công văn số 3562/BTTTT-CNTT ngày 03/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Đối với yêu cầu chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước, chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp theo tiêu chuẩn ngạch: Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức sẽ được cơ quan, đơn vị tạo điều kiện cử đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

Theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP như sau:

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 ưu tiên trong tuyển dụng này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện 2 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, như sau:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức xét: Phỏng vấn.

- Nội dung xét: Kiểm tra kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành, nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Xét phỏng vấn 30 phút (trước khi xét phỏng vấn; thí sinh dự xét có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm xét phỏng vấn: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác

định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **V- HỒ SƠ, PHƯƠNG THỨC NỘP, ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI HẠN NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

1. Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự xét tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (Đính kèm Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP).

Nộp 01 ảnh (3x4) ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh ở mặt sau để làm thẻ dự phỏng vấn.

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (Số 07 Phan Châu Trinh, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh). Điện thoại 0294.3862427.

3. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức của người đăng ký dự tuyển 30 ngày, từ ngày 07 tháng 9 năm 2022 đến hết ngày 06 tháng 10 năm 2022.

## **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP**

1. Thời gian dự tuyển: Dự kiến tổ chức trong tháng 11 năm 2022.

2. Địa điểm xét tuyển: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (Số 07 Phan Châu Trinh, Phường 1, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh).

3. Tài liệu ôn tập: Thông báo trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (<https://svhttvdl.travinh.gov.vn>).

## **VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC**

1. Sau khi hoàn thành việc chấm phỏng vấn vòng 2 theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Mọi chi tiết xin liên hệ cơ quan tiếp nhận hồ sơ theo địa chỉ và số điện thoại nêu trên, người dự tuyển tiếp tục theo dõi các thông tin về tuyển dụng viên chức năm 2022 trên Trang thông tin điện tử của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh (<https://svhttvdl.travinh.gov.vn>).

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh. / *ĐHM*

**Nơi nhận:**

- Các Sở, ban ngành tỉnh; huyện, thị xã, thành phố;
- BGĐ Sở VH&TTDL;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng VH&TT; Trung tâm VH&TT&TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Trang thông tin điện tử Sở VH&TTDL và niêm yết tại trụ Sở;
- Lưu: VT.

*ĐHM*



**GIÁM ĐỐC**

**Dương Hoàng Sum**

**Phụ lục**

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TRÀ VINH NĂM 2022**

*(Kèm theo Thông báo số 55 /TB-SVHTTDL ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Trà Vinh)*

| STT      | Đơn vị<br>(Phòng, đội)  | Vị trí tuyển<br>dụng    | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển | Mô tả công việc<br>chính thực hiện   | Điều kiện đăng ký dự dụng  |  |   |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|----------|---|-------------------------|--|--|--|--|---|-------------------|-------------------------|------------|
|          |   |                         |  |  | Trình độ<br>chuyên môn   | Ngoại ngữ  | Tin học   | Điều kiện<br>khác |                         |            |
| <b>1</b> | <b>Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao (02 vị trí với 02 chỉ tiêu cần tuyển)</b> |                         |  |  |  |  |   |                   |                         |            |
| 1.1      | Phòng Hành chính -<br>Tổng hợp  | Phụ trách<br>Kế toán    | Kế toán viên<br>(Mã số:<br>06.031)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo đúng quy định của pháp luật hiện hành;</li> <li>- Lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm cho đơn vị;</li> <li>- Tổng hợp chứng từ thanh toán, quyết định, lưu trữ và báo cáo tình hình tài chính, công khai tài chính của đơn vị đúng quy định;</li> <li>- Lập báo cáo kế toán định kỳ;</li> <li>- Phân tích đánh giá việc bảo quản sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn hoặc kinh phí của đơn vị.</li> </ul> | Có bằng Tốt nghiệp đại học thuộc các ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.                           |  |   |                   | Xét tuyển               |            |
| 1.2      | Phòng Huấn luyện -<br>Đào tạo   | Phụ trách<br>huấn luyện | Huấn luyện viên hạng III<br>(Mã số:<br>V.10.01.03)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch và huấn luyện đội tuyển; xây dựng kế hoạch tập luyện và thi đấu các giải trẻ, lứa tuổi, khu vực, toàn quốc;</li> <li>- Đề xuất các tiêu chuẩn, nội dung, thang điểm kiểm tra, đánh giá độ tăng tiến và đào tạo vận động viên.</li> </ul>  | Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các ngành: Thể thao, Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao. | Có chứng chỉ hoặc chứng nhận trình độ bậc 1 (A1) khung năng lực ngoại ngữ dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ A tiếng Anh do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. | Có chứng chỉ trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ tin học A trở lên do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. | Xét tuyển         |                         |            |



| STT      | Đơn vị<br>(Phòng, đội)   | Vị trí tuyển<br>dụng                              | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển | Mô tả công việc<br>chính thực hiện  | Điều kiện đăng ký dự dụng   |  |   |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|----------|--|---|--|---|---|--|---|-------------------|-------------------------|------------|
|          |  |   |  |   | Trình độ<br>chuyên môn  | Ngoại ngữ  | Tin học   | Điều kiện<br>khác |                         |            |
| <b>2</b> | <b>Trung tâm Văn hóa (03 vị trí với 03 chỉ tiêu cần tuyển)</b> |   |  |   |   |  |   |                   |                         |            |
| 2.1      | Phòng Hành chính -<br>Tổng hợp                                 | Phụ trách<br>văn thư lưu<br>trữ - kiêm<br>Thủ quỹ | Lưu trữ viên<br>hạng III<br>(Mã số:<br>V.01.02.02)         | Phụ trách công tác văn thư<br>lưu trữ tại cơ quan theo<br>quy định; Thực hiện các<br>nhiệm vụ khác được thủ<br>trưởng đơn vị giao. Quản lý<br>và ghi chép các quỹ tiền<br>vào sổ không để thất thoát,<br>đối chiếu sổ quỹ với kế<br>toán. Quản lý sử dụng con<br>dấu, phát hành công văn<br>cho các cơ quan, ban<br>ngành; Theo dõi chế độ<br>chính sách bảo hiểm xã hội. | Có bằng tốt<br>nghệ nghiệp cao đẳng<br>trở lên thuộc các<br>ngành: Văn thư -<br>lưu trữ; Lưu trữ<br>học; hoặc Đại<br>học ngành: Luật;<br>Quản trị văn<br>phòng (nhưng<br>phải có chứng<br>chỉ bồi dưỡng<br>nghề nghiệp vụ văn<br>thư) | Có chứng chỉ<br>hoặc chứng nhận<br>trình độ bậc 2<br>(A2) khung<br>năng lực ngoại<br>ngữ dùng cho<br>Việt Nam hoặc<br>chứng chỉ A<br>tiếng Anh do cơ<br>sở đào tạo có<br>thẩm quyền cấp. | Có chứng chỉ<br>trình độ chuẩn<br>kỹ năng sử<br>dụng công<br>nghệ thông tin<br>cơ bản hoặc<br>chứng chỉ tin<br>học A trở lên<br>do cơ sở đào<br>tạo có thẩm<br>quyền cấp. |                   | Xét tuyển               |            |
| 2.2      | Phòng Nghệ thuật<br>biểu diễn                                  | Diễn viên<br>hát, múa,<br>dẫn<br>chương<br>trình  | Diễn viên<br>hạng III<br>(Mã số:<br>V.10.04.14)            | Phụ trách, đảm nhiệm vai<br>diễn được phân công; Tìm<br>hiểu nội dung kịch bản,<br>nghiên cứu nhân vật được<br>phân công, đảm nhiệm dưới<br>sự chỉ dẫn của đạo diễn,<br>biên đạo, huấn luyện múa,<br>chỉ huy âm nhạc thể hiện<br>ngôn ngữ nghệ thuật có<br>sáng tạo.  | Có bằng tốt<br>nghệ nghiệp đại học<br>thuộc các ngành:<br>Âm nhạc học,<br>Nghệ thuật âm<br>nhạc, Nghệ thuật<br>sân khấu.  |  |   |                   | Xét tuyển               |            |



| STT      | Đơn vị<br>(Phòng, đội)   | Vị trí tuyển<br>dụng  | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển      | Mô tả công việc<br>chính thực hiện   | Điều kiện đăng ký dự dụng   |           |         |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|----------|--|---|---|--|---|-----------|---------|-------------------|-------------------------|------------|
|          |  |   |   |  | Trình độ<br>chuyên môn  | Ngoại ngữ | Tin học | Điều kiện<br>khác |                         |            |
| 2.3      | Phòng Tuyên truyền,<br>Cổ động - Triển lãm                     | Phụ trách<br>dàn dựng<br>triển lãm,<br>tác phẩm<br>nghệ thuật | Phương pháp<br>viên hạng<br>III(Mã số:<br>V.10.06.20)           | Tham gia xây dựng chương<br>trình, kế hoạch công tác về<br>một lĩnh vực nghiệp vụ<br>hoặc một phần việc trên cơ<br>sở chương trình, kế hoạch<br>chung; tham gia tổ chức và<br>chuẩn bị một phần nội dung<br>các hội nghị, hội thảo về<br>nghiệp vụ; tham gia tổ chức<br>các lớp tập huấn, bồi dưỡng<br>nghiệp vụ chuyên môn. | Có bằng Tốt<br>nghiệp đại học<br>thuộc các ngành:<br>Văn hóa học;<br>Quản lý văn<br>hóa; Văn hóa<br>các dân tộc thiểu<br>số Việt Nam. |           |         |                   | Xét tuyển               |            |
| <b>3</b> | <b>Bảo tàng Tổng hợp (02 vị trí với 02 chỉ tiêu cần tuyển)</b> |   |   |  |   |           |         |                   |                         |            |
| 3.1      | Phòng Hành chính –<br>Tổng hợp                                 | Phụ trách<br>hướng dẫn,<br>thuyết<br>minh                     | Hướng dẫn<br>viên văn hóa<br>hạng III (Mã<br>số:<br>V.10.07.23) | - Trực hướng dẫn, đón tiếp<br>và thuyết minh giới thiệu<br>khách tham quan Bảo tàng.<br>Thực hiện công việc vệ<br>sinh thường xuyên hiện vật<br>và các phòng trưng bày;<br>- Báo cáo định kỳ về công<br>tác hướng dẫn khách tham<br>quan tại di tích theo định<br>kỳ.  | Có bằng Tốt<br>nghiệp đại học<br>thuộc các ngành:<br>Ngữ văn, Văn<br>học, Văn hóa<br>học, Văn hóa các<br>dân tộc thiểu số             |           |         |                   | Xét tuyển               |            |

| STT      | Đơn vị<br>(Phòng, đội)   | Vị trí tuyển<br>dụng              | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển | Mô tả công việc<br>chính thực hiện   | Điều kiện đăng ký dự dụng   |           |         |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|----------|--|-----------------------------------|--|--|---|-----------|---------|-------------------|-------------------------|------------|
|          |  |                                   |  |  | Trình độ<br>chuyên môn  | Ngoại ngữ | Tin học | Điều kiện<br>khác |                         |            |
| 3.2      | Phòng Nghiệp vụ  | Phụ trách<br>Kiểm kê-<br>Bảo quản | Di sản viên<br>hạng III<br>(Mã số:<br>V.10.05.17)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp làm nhiệm vụ tư liệu hóa tài liệu, hiện vật; kiểm kê, bảo quản, phân loại, lập hồ sơ khoa học hiện vật, ghi chép đầy đủ hiện vật trên biểu mẫu, sổ sách theo quy định.</li> <li>- Thực hiện công việc nhập, xử lý dữ liệu trên phần mềm tin học nghiệp vụ để lưu trữ và cung cấp thông tin hiện vật với Cục Di sản và các bảo tàng trong nước.</li> </ul> | Có bằng Tốt nghiệp đại học thuộc các ngành: Bảo tồn - Bảo tàng, Văn học, Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Quản lý văn hóa |           |         |                   | Xét tuyển               |            |
| <b>4</b> | <b>Ban Quản lý di tích (02 vị trí với 02 chỉ tiêu cần tuyển)</b> |                                   |  |  |   |           |         |                   |                         |            |
| 4.1      | Phòng Hành chính<br>Tổng hợp                                     | Phụ trách<br>Kế toán              | Kế toán viên<br>(Mã số:<br>06.031)                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện nhiệm vụ kế toán theo đúng quy định của pháp Luật hiện hành;</li> <li>- Quản lý thu-chi kinh phí được giao tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện báo cáo quyết toán, lưu trữ hồ sơ và công khai tài chính theo đúng quy định;</li> <li>- Phân tích đánh giá việc bảo quản sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn hoặc kinh phí của đơn vị.</li> </ul>               | Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính.   |           |         |                   | Xét tuyển               |            |

| STT      | Đơn vị<br>(Phòng, đội)                                     | Vị trí tuyển<br>dụng   | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển | Mô tả công việc<br>chính thực hiện   | Điều kiện đăng ký dự dụng   |           |         |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|----------|--|--|--|--|---|-----------|---------|-------------------|-------------------------|------------|
|          |  |  |  |  | Trình độ<br>chuyên môn  | Ngoại ngữ | Tin học | Điều kiện<br>khác |                         |            |
| 4.2      | Phòng Nghiệp vụ  | Phụ trách công tác lập hồ sơ khoa học xếp hạng di tích và lĩnh vực tuyên truyền phát huy giá trị di tích | Di sản viên hạng III (Mã số: V.10.05.17)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu sưu tầm tư liệu, thực hiện các hồ sơ kỹ thuật phục vụ cho việc lập hồ sơ khoa học đề nghị xếp hạng di tích.</li> <li>- Phụ trách lĩnh vực tuyên truyền phát huy giá trị di tích: Thực hiện công tác trưng bày, chỉnh lý trưng bày tại các di tích; Nghiên cứu, biên soạn tài liệu, ấn phẩm, đề cương thuyết minh, giới thiệu, hướng dẫn khách tham quan phục vụ công tác tuyên truyền, giới thiệu về giá trị của các di tích.</li> </ul> | Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các ngành: Lịch sử, Văn hóa học, Hán Nôm, Văn học.                           |           |         |                   | Xét tuyển               |            |
| <b>5</b> | <b>Thư viện tỉnh (01 vị trí với 01 chỉ tiêu cần tuyển)</b> |  |  |  |   |           |         |                   |                         |            |
|          | Phòng Hành chính – phục vụ bạn đọc                         | Phụ trách hành chính tổng hợp  | Chuyên viên (Mã số: 01.003)                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng hợp số liệu hoạt động của đơn vị;</li> <li>- Thực hiện báo cáo theo định kỳ và đột xuất theo quy định;</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai các đề án đã được phê duyệt; xây dựng các kế hoạch phục vụ bạn đọc; theo dõi các chế độ chính sách của viên chức đơn vị: nâng lương, bảo hiểm;</li> <li>- Quản lý cung cấp văn</li> </ul>   | Có bằng tốt nghiệp đại học thuộc các ngành: Quản trị văn phòng, Văn thư – lưu trữ, Quản trị kinh doanh, Luật. |           |         |                   | Xét tuyển               |            |

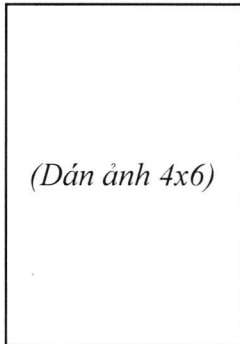
| STT | Đơn vị<br>(Phòng, đội) | Vị trí tuyển<br>dụng | Chức danh<br>nghề nghiệp và<br>ngạch viên<br>chức dự tuyển | Mô tả công việc<br>chính thực hiện   | Điều kiện đăng ký dự dụng |           |         |                   | Phương<br>thức<br>tuyển | Ghi<br>chú |
|-----|------------------------|----------------------|--|--|---------------------------|-----------|---------|-------------------|-------------------------|------------|
|     |                        |                      |  |  | Trình độ<br>chuyên môn    | Ngoại ngữ | Tin học | Điều kiện<br>khác |                         |            |
|     |                        |                      |  | phòng phẩm, dụng cụ làm<br>việc cho viên chức đơn vị;<br>- Chuẩn bị Hội trường, tài<br>liệu, cho các cuộc họp tại<br>đơn vị. |                           |           |         |                   |                         |            |

Danh sách có 09 vị trí tuyển dụng cho 10 chỉ tiêu cần tuyển./.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển** <sup>(1)</sup>:

**Đơn vị dự tuyển** <sup>(2)</sup>:

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |
|--|
| Họ và tên: .....   |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....   |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....                             |
| Số điện thoại di động để báo tin:.....Email: .....   |
| Quê quán:.....   |
| Hộ khẩu thường trú:.....   |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....  |
| Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg                                     |
| Thành phần bản thân hiện nay:.....   |
| Trình độ văn hóa:.....   |
| Trình độ chuyên môn:.....  |

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ..... |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |

## IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:.....  
.....

Miễn thi tin học do:.....  
.....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....  
.....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

### **Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.